

ई-ट्यूटोरियल

1. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध पर महत्वपूर्ण जानकारी।
2. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध के संक्षिप्त चरण।
3. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 की अनुरोधित स्थितियाँ।
4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।
5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।
6. ई-सत्यापन (इंटरनेट-बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।
7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।
8. 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने का सचित्र गाइड (करदाता लॉगिन से)।

1. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध पर महत्वपूर्ण जानकारी।

फॉर्म 13 : धारा 197/206 सी (9) के अंतर्गत स्रोत पर कर संग्रह (टीसीएस) / स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) की शून्य / लघु संग्रह के लिए करदाता द्वारा ट्रेसेज़ वेब-पोर्टल पर प्रस्तुत आवेदन है।

•फॉर्म 13 का आवेदन वित्तीय वर्ष 2018-19 से ट्रेसेज़ पोर्टल के माध्यम से दिया जा सकता है।

•फॉर्म 13 का आवेदन दर्ज करने के लिए अधिकृत व्यक्ति के डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र) या ई-सत्यापन (इंटरनेट-बैंकिंग) को मान्य करने की आवश्यकता होती है।

ध्यान दें :

- यदि ट्रेसेज़ पोर्टल पर डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) पंजीकृत नहीं है, तो कृपया डीएससी को पंजीकृत करें।
- ट्रेसेज़ पोर्टल पर फॉर्म 13 आवेदन के बाद, अनुरोध स्वीकृति के लिए क्षेत्र आकलन अधिकारी (ए ओ) को भेजा जाएगा।

ध्यान दें : फॉर्म 13 के प्रारंभिक आवेदन में प्रदान किए गए राज्य और जनपद के आधार पर न्यायिक आकलन अधिकारी (ए ओ) का निर्धारण किया जाएगा।

- प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में फॉर्म 13 के लिए कृपया स्व-प्रमाणित/अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रमाणित अनुमानित आय परिकलन (estimated income computation) अपलोड करें, जिस वित्तीय वर्ष के लिए प्रमाण पत्र लिया जाना है।
- कृपया उस आय का विवरण दर्ज करें जिसके लिए छूट क्लेम कर रहे हैं और जो कुल आय में उपलब्ध नहीं हैं
- प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में फॉर्म -13 के लिए, पिछले चार वर्षों में से किसी भी वर्ष के लिए रिटर्न दाखिल न होने पर स्व-प्रमाणित / अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रमाणित अनुमानित आय परिकलन अपलोड करें।
- फॉर्म 13 के प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में यदि पिछले चार आकलन वर्षों के लिए मूल्यांकन किया है, तो कृपया असेसमेंट ऑर्डर अपलोड करें।
- फॉर्म 13 के प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में यदि पिछले चार वर्षों में से किसी भी वर्ष के लिए कोई पेपर रिटर्न दाखिल की गयी है तो आय का विवरण अपलोड करें।

2. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध के संक्षिप्त चरण।

चरण 1 : यूज़र आईडी”, “पासवर्ड” और “सत्यापन कोड” के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें। स्क्रीन पर प्रारंभिक पृष्ठ दिखाई देगा ।

चरण 2: “स्टेटमेंट / फॉर्म” टैब पर जाएं और अनुरोध शुरू करने के लिए “फॉर्म 13 के लिए अनुरोध” पर क्लिक करें। पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी (डीएससी पंजीकृत नहीं है). आगे जाने के लिए ‘यस’ पर क्लिक करें।

चरण 3: आवासीय स्थिति सामान्य रूप से निवासी नहीं का चयन करें।

चरण 4: अगली स्क्रीन पर 197/206 सी (9) के लिए चेकलिस्ट दिखाई देगी। आगे जाने के लिए ‘प्रोसीड’ पर क्लिक करें।

चरण 5: वित्तीय वर्ष का चयन करें (अनुरोध प्रकार और फॉर्म संख्या स्वतः जनित होगा) आगे जाने के लिए "प्रोसीड" बटन पर क्लिक करें।

चरण 6: प्रयोगकर्ता को फॉर्म -13 में प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण को भरने की आवश्यकता है, कुछ विवरण ट्रेसेज़ प्रोफ़ाइल के आधार पर स्वतः जनित होंगे।

चरण 7: ड्रॉप-डाउन से अनुलग्नक के प्रकार का चयन करें और "प्रोसीड" बटन पर क्लिक करें। स्रोत पर कर संग्रह (टीसीएस) में “लघु संग्रह की स्थिति में उपयोगकर्ता को अनुबंध-III” या स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) में “शून्य / लघु कटौती के लिए अनुलग्नक-I” का चयन करना होगा।

चरण 8: फ़ाइल का चयन करने के लिए “ब्राउज़” पर क्लिक करें और फिर दस्तावेज़ को केवल टिफ़,.पीडीऍफ़,.ज़िप,जेपीईजी प्रारूप में अपलोड करने के लिए “अपलोड” पर क्लिक करें।

2. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध के संक्षिप्त चरण।

ध्यान दें: फ़ाइल का आकार 5 एमबी से बड़ा नहीं होना चाहिए। कृपया पासवर्ड मुक्त फ़ाइल अपलोड करें।

वित्तीय वर्ष की अनुमानित आय का परिकलन भरने के लिए “टेम्पलेट” बटन पर क्लिक करें, जिस के लिए प्रमाण पत्र मांगा है फिर सबमिट करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित संदेश स्क्रीन पर दिखाई देगा।

ध्यान दें: टेम्पलेट भरना अनिवार्य है।

अग्रलिखित दस्तावेज़ अपलोड करने की आवश्यकता है :

1. जिस वित्तीय वर्ष के लिए प्रमाण पत्र लिया जाना है उसकी अनुमानित आय गणना को अपलोड करें।
2. पिछले वर्ष की तुलना में, पिछले चार वर्षों में अनुमानित कुल आय का परिकलन जिनके आयकर विवरण (Income Tax Return) दाखिल नहीं हुए हैं अपलोड करें।
3. पिछले चार आकलन वर्ष के लिए अगर कोई **आकलन आदेश (Assessment Order)** है तो अपलोड करें।
4. पिछले चार वर्ष में अगर रिटर्न, पेपर रिटर्न फार्म में दाखिल किया है तो आयकर विवरण (Details of income) अपलोड करें।
5. आय का विवरण जिनमें छूट क्लेम करनी है और कुल आय में शामिल नहीं है अपलोड करें: यदि राशि मूल विवरण (basic) के कॉलम में प्रदान की जाती है तो यह अनिवार्य एवम सक्षम हो जाएगा।
6. कोई अन्य दस्तावेज़ अपलोड करें।

2. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध के संक्षिप्त चरण।

चरण 9: घोषणा सबमिट करने के बाद, फॉर्म पर दर्ज विवरण को पुनः जाँचने के लिए "प्रीव्यू एंड सब्मिट" बटन पर क्लिक करें।

चरण 10: डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) या ई सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से फॉर्म अनुरोध को सत्यापित करने के लिए स्क्रीन पर एक पॉप-अप दिखाई देगा।

उपलब्ध मान्य विकल्प का चयन करने के बाद 'प्रोसीड' पर क्लिक करें। सत्यापन के बाद, फॉर्म -13 के लिए आवेदन सफलतापूर्वक दर्ज होगा , फॉर्म -13 के सफलतापूर्वक दर्ज करने के बाद एक ई-मेल और संदेश मोबाइल पर भेजा जाएगा।

उपयोगकर्ता 'स्टेटमेंट / फॉर्म' टैब के अंतर्गत 'फॉर्म -13 अनुरोध स्थिति' विकल्प के तहत दिए हुए अनुरोध की स्थिति की जांच कर सकते हैं। यदि स्थिति "आइटीडी को प्रस्तुत (Submitted to ITD)" और "ए ओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक" है तो उपयोगकर्ता दिए अनुरोध को रद्द कर सकता है।

3. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 की अनुरोधित स्थितियाँ।

स्थिति	विवरण
प्रक्रिया में (In Progress)	फॉर्म -13 का अनुरोध प्रगति में है, उपयोगकर्ता को काम शुरू करने के लिए 'प्रगति में' स्थिति पर क्लिक करने की आवश्यकता है।
आइटीडी को प्रस्तुत (Submitted to ITD)	फॉर्म -13 के अंतिम निवेदन दर्ज करने के बाद स्थिति "आईटीडी को प्रस्तुत" दर्शाएगी।
आकलन अधिकारी के पास लंबित Pending with AO	जब अनुरोध आकलन अधिकारी के पास स्वीकृति के लिए हो तब स्थिति आकलन अधिकारी को लंबित दर्शाएगी।
ए ओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक Clarification Required by AO	स्थिति तब स्क्रीन पर "ए ओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक" दर्शाएगी, यदि एओ उपयोगकर्ता से कुछ स्पष्टीकरण चाहता है।
स्वीकृत (Approved)	अगर एओ ने फॉर्म - 13 के अनुरोध को मंजूरी दे दी है और प्रमाणपत्र 197 के डाउनलोड के लिए उपलब्ध है तो स्थिति स्वीकृत होगी।
आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत (Approved with Partial Rejection)	स्थिति आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत दर्शायेगा, यदि अनुरोध को आंशिक रूप से कुछ टैन के लिए अस्वीकार कर दिया है। स्वीकृत 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध होंगे।
रद्द (Cancelled)	स्वीकृति से पहले उपयोगकर्ता द्वारा अनुरोध रद्द कर दिया गया है तो स्थिति रद्द कर दी जाएगी।
अस्वीकृत(Rejected)	यदि आकलन अधिकारी या टीडीएस सीपीसी द्वारा आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाये तो स्थिति अस्वीकृत दिखाएगी

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 1 : "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें।

The screenshot shows the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) login page. The page header includes the TDS logo, the TRACES title, and the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu has links for Home, Deductor, Tax Payer, and PAO. A Help button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Login' and features a form with the following fields: User Id*, Password*, PAN for Tax Payer / AIN for PAO*, and Verification Code*. Below the form is a 'Login' button and links for 'Register as New User' and 'Forgot Password?'. The form is annotated with several callouts in Hindi: 1. A callout pointing to the 'Taxpayer/PAO' radio button says 'करदाता या पीएओ विकल्प का चयन करें'. 2. A callout pointing to the 'User Id*' field says 'अधिक जानकारी के लिए किसी भी क्षेत्र के आगे मदद आइकन पर क्लिक करें'. 3. A callout pointing to the 'User Id*' and 'Password*' fields says 'यूजर आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करें'. 4. A callout pointing to the 'Verification Code*' field says 'पेन स्वयं जनित होगा'. 5. A callout pointing to the 'Enter text as in above image*' field says 'सत्यापन कोड में प्रदर्शित टेक्स्ट दर्ज करें'. 6. A callout pointing to the 'Help' button says 'किसी भी स्क्रीन पर अधिक विवरण के लिए सहायता आइकन पर क्लिक करें'. On the right side of the page, there is a 'For Tax Payers:' section with instructions: 'If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user' and 'User can not enter details in column PAN for Tax Payer/AIN for PAO as column will be auto-populated on the basis of User Id entered by user.' Below this is a 'Common Note:' section stating 'This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities'.

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 1 (जारी..) : स्क्रीन पर अवतरण पृष्ठ

The screenshot displays the TRACES website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is located on the right side of the header. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India logo and the Income Tax Department name are also visible.

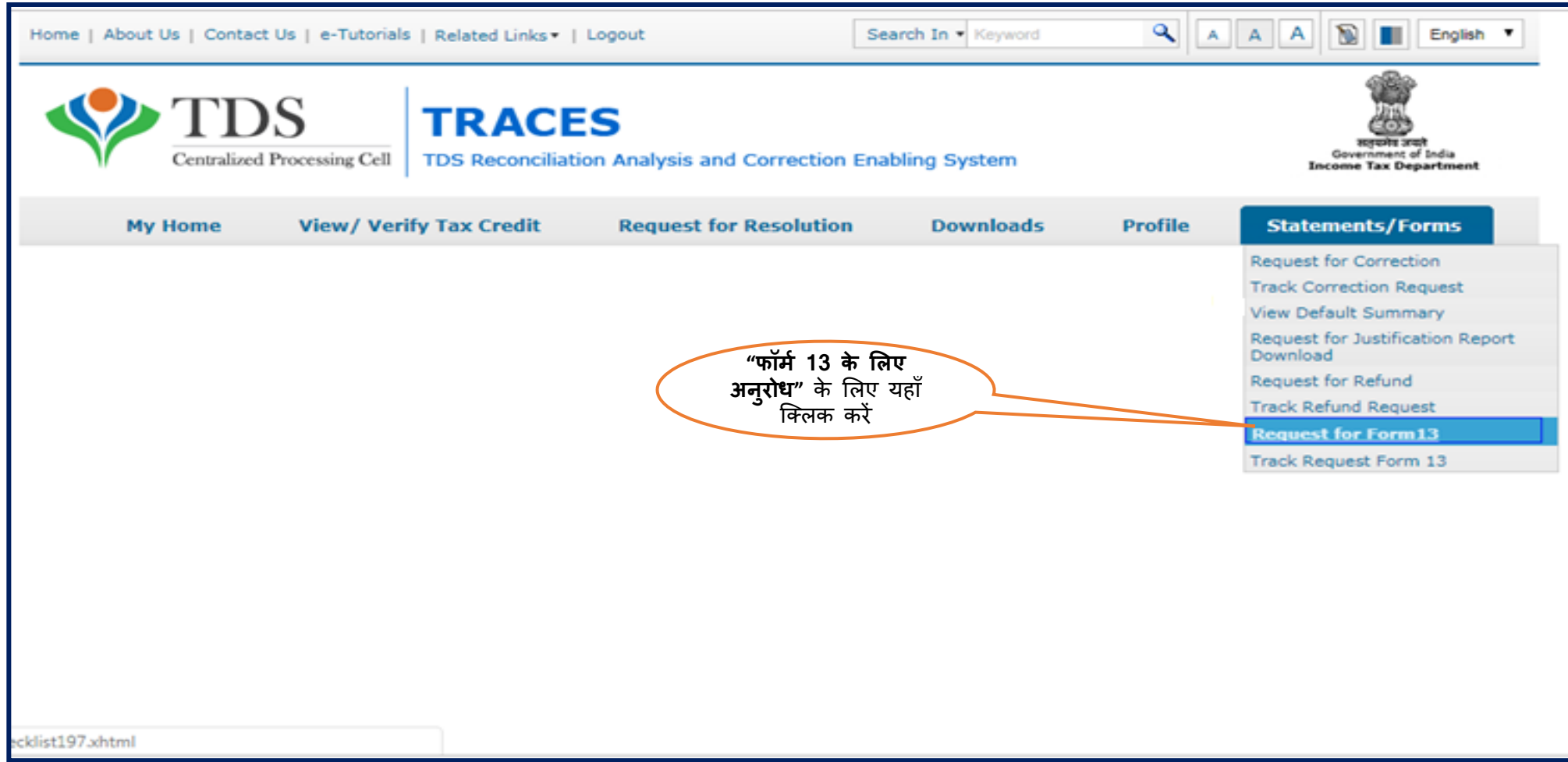
The main navigation bar includes the following options: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. A Help button is located on the right side.

The main content area is divided into several sections:

- Quick Links:** Form 16B/16C (For Buyer/Tenant), Update Communication Details, Salary Details reported by Employer, Change Password.
- Welcome to TRACES!**: A message stating that TRACES is a user-friendly application for managing accounts with the Income Tax Department. It lists functionalities available through TRACES:
 - View 26AS
 - View and download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
 - Profile
 - Update Communication Details
- Customer Care:** Toll-Free: 1800 103 0344, 0120 4814600.
- User Login Details:** A section for user login details, which is circled in red in the image.

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

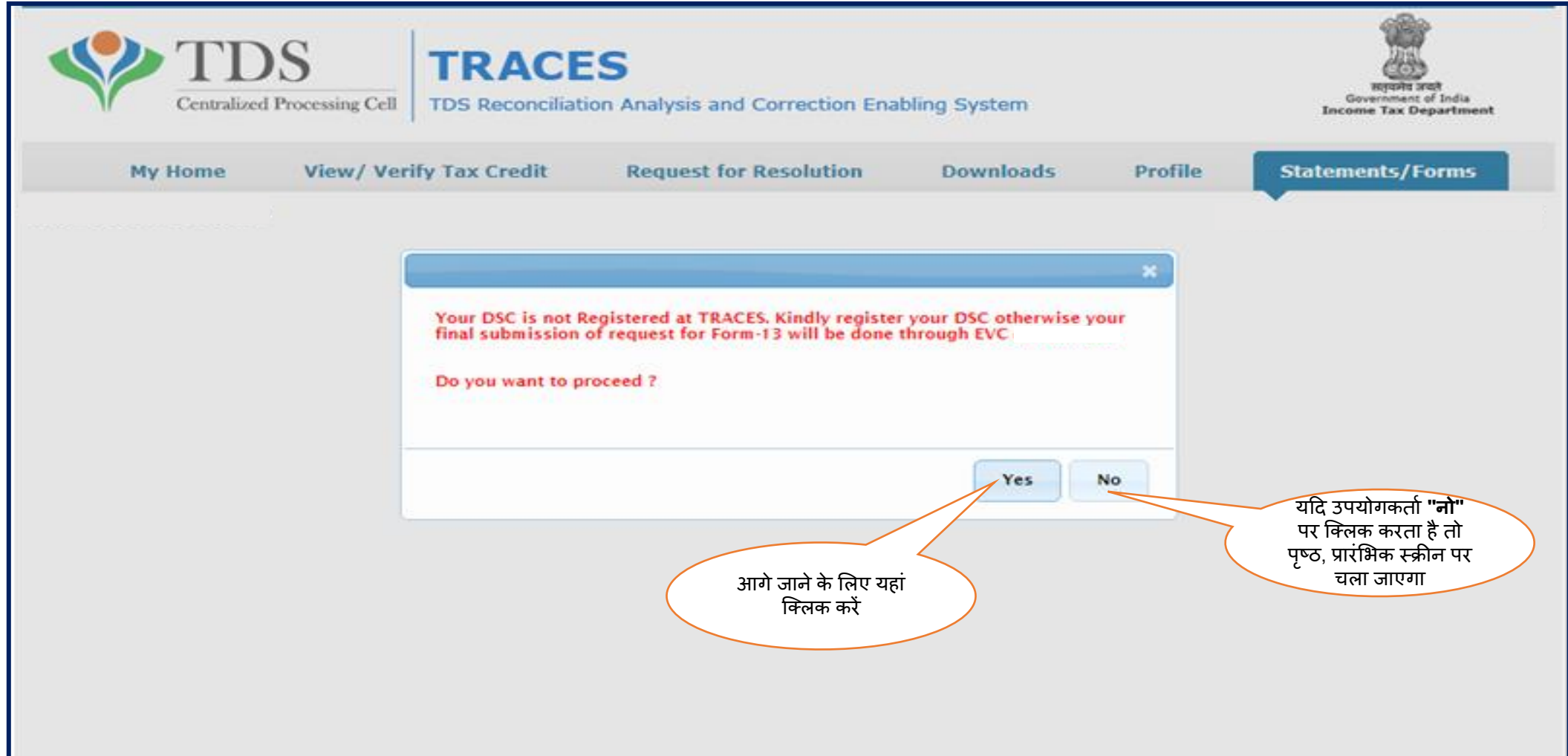
चरण 2: "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब पर जाएं और अनुरोध आरंभ करने के लिए 'फॉर्म 13 के लिए आवेदन टैब' पर क्लिक करें



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) logo, along with the Government of India Income Tax Department emblem. Below the header, a menu bar contains options: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. The 'Statements/Forms' menu is expanded, showing a list of options: Request for Correction, Track Correction Request, View Default Summary, Request for Justification Report Download, Request for Refund, Track Refund Request, Request for Form 13 (highlighted in blue), and Track Request Form 13. An orange callout bubble points to the 'Request for Form 13' option, containing the text: "फॉर्म 13 के लिए अनुरोध" के लिए यहाँ क्लिक करें. The bottom left corner of the page shows the file path 'ecklist197.xhtml'.

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

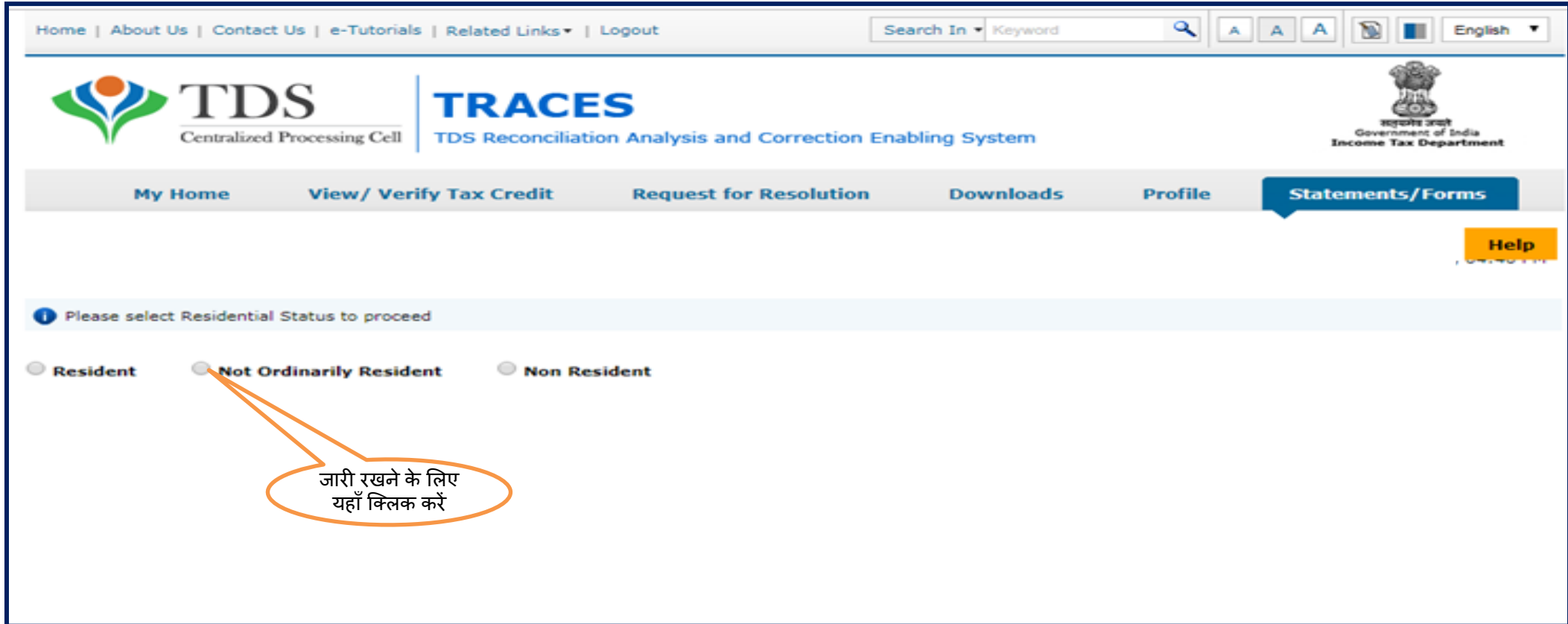
चरण 2 (जारी..) : पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी (डीएससी पंजीकृत नहीं है)।



The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. The header includes the TDS Centralized Processing Cell logo, the TRACES title, and the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu contains: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. A central dialog box with a red border contains the following text: "Your DSC is not Registered at TRACES. Kindly register your DSC otherwise your final submission of request for Form-13 will be done through EVC." Below this, it asks "Do you want to proceed ?" with "Yes" and "No" buttons. Two callout boxes provide instructions: one points to the "Yes" button with the text "आगे जाने के लिए यहां क्लिक करें" (Click here to proceed), and another points to the "No" button with the text "यदि उपयोगकर्ता 'नो' पर क्लिक करता है तो पृष्ठ, प्रारंभिक स्क्रीन पर चला जाएगा" (If the user clicks 'No', the page will move to the initial screen).

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

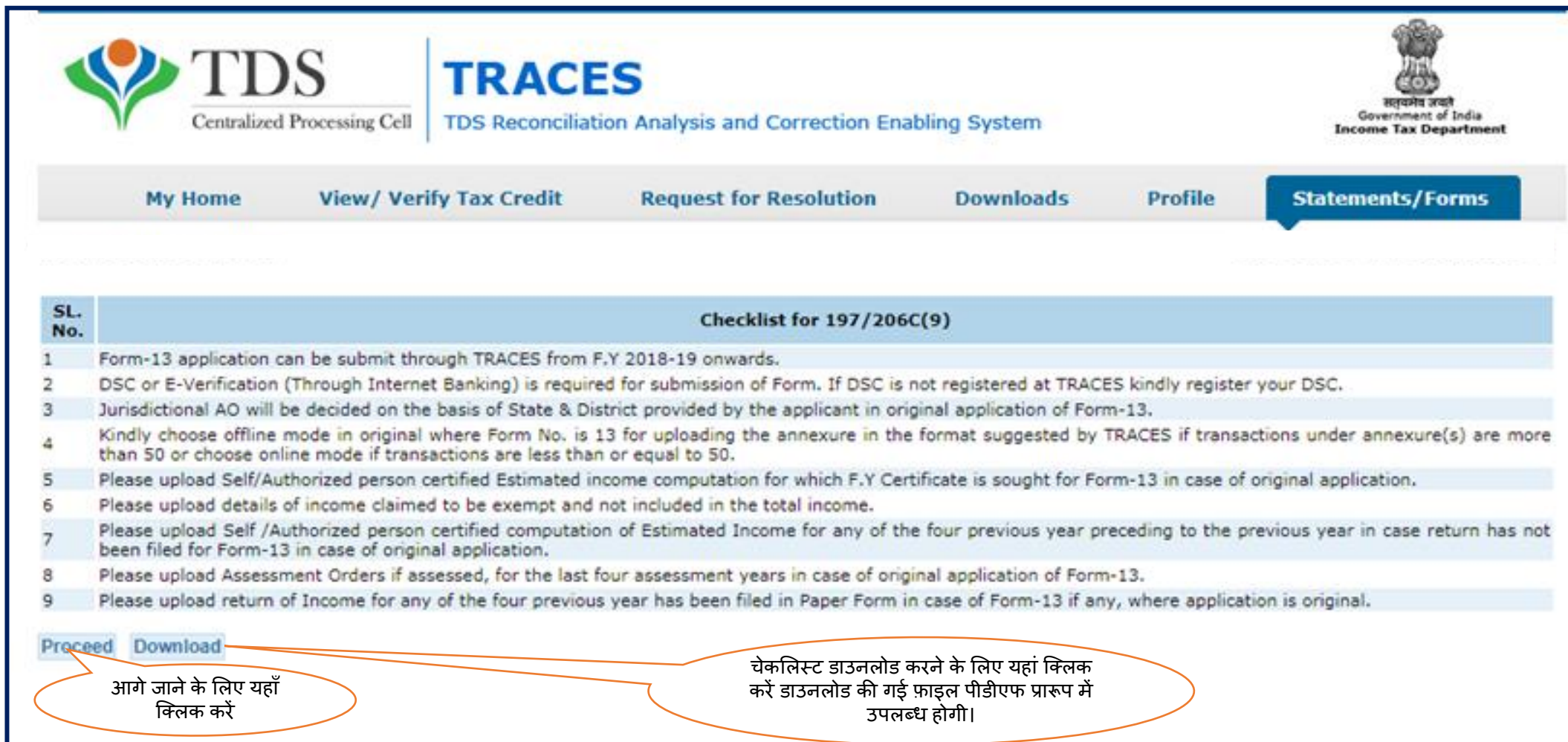
चरण 3: 'सामान्य रूप से निवासी नहीं' के रूप में आवासीय स्थिति का चयन करें।



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is visible on the right. Below the header, there is a menu with options: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms (which is highlighted). A Help button is located on the right side. The main content area shows a message: "Please select Residential Status to proceed". Below this message, there are three radio button options: Resident, Not Ordinarily Resident, and Non Resident. An orange callout bubble with a pointer to the "Not Ordinarily Resident" option contains the text: "जारी रखने के लिए यहाँ क्लिक करें".

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 4: 197/206 सी (9) के लिए चेक लिस्ट अगली स्क्रीन पर दिखाई देगी। 'प्रोसीड' बटन पर क्लिक करें।



The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and the Government of India Income Tax Department. A navigation bar includes links for My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. The main content area features a checklist titled 'Checklist for 197/206C(9)' with nine items. Below the checklist, there are two buttons: 'Proceed' and 'Download'. The 'Proceed' button is circled in orange, with a callout box containing the text 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें'. The 'Download' button is also circled in orange, with a callout box containing the text 'चेकलिस्ट डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें डाउनलोड की गई फ़ाइल पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध होगी।'

SL. No.	Checklist for 197/206C(9)
1	Form-13 application can be submit through TRACES from F.Y 2018-19 onwards.
2	DSC or E-Verification (Through Internet Banking) is required for submission of Form. If DSC is not registered at TRACES kindly register your DSC.
3	Jurisdictional AO will be decided on the basis of State & District provided by the applicant in original application of Form-13.
4	Kindly choose offline mode in original where Form No. is 13 for uploading the annexure in the format suggested by TRACES if transactions under annexure(s) are more than 50 or choose online mode if transactions are less than or equal to 50.
5	Please upload Self/Authorized person certified Estimated income computation for which F.Y Certificate is sought for Form-13 in case of original application.
6	Please upload details of income claimed to be exempt and not included in the total income.
7	Please upload Self /Authorized person certified computation of Estimated Income for any of the four previous year preceding to the previous year in case return has not been filed for Form-13 in case of original application.
8	Please upload Assessment Orders if assessed, for the last four assessment years in case of original application of Form-13.
9	Please upload return of Income for any of the four previous year has been filed in Paper Form in case of Form-13 if any, where application is original.

[Proceed](#) [Download](#)

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

चेकलिस्ट डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें डाउनलोड की गई फ़ाइल पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध होगी।

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 5: वित्तीय वर्ष एवं आवेदन का चयन कर प्रोसीड पर क्लिक करें

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile **Statements/Forms**

Request for certificate u/s 197, 206C(9)

Please note:
Kindly choose offline mode in original in case of Form-13 for uploading the annexure in the format suggested by TRACES if transactions under annexure(s) are more than 50 or choose online mode if transactions are less than or equal to 50.

स्वतः जनित

स्वतः जनित

Form No.* Form-13 Request Type* Original Financial Year* --Select-- Application Type* --Select--
--Select--
Online
Offline

Proceed

अनुरोध प्रकार का चयन ऑनलाइन / ऑफलाइन

वित्तीय वर्ष का चयन

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 6: ट्रेसेज़ पर उपलब्ध प्रोफाइल विवरण के आधार पर कुछ जानकारियां स्वतः प्रदर्शित होंगी

Aggregated TDS Compliance **Statements/Forms** Help

Details are populated as per your profile information. User can update details in profile section.

Maximum limit to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

Status of the Request No. can be tracked through **Track Request Form 13** under tab 'Statement/Forms'.

Request No.

Please fill up the following details to be furnished in Form-13

The particulars of my income and other relevant details are as under :

(i) Status (State whether individual, Hindu undivided family, firm, body of individuals, etc.)

(ii) Residential status (Whether resident during the year which is sought)

(iii) Permanent Account No.

(iv) Email Id
Alternate Email Id

(v) Mobile Number
Alternate Mobile Number

Company
Not Ordinarily Resident

+91
+91

ट्रेसेज़ पर उपलब्ध प्रोफाइल विवरण के आधार पर स्वतः प्रदर्शित

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 6 (जारी..) : ट्रेसेज़ पर उपलब्ध प्रोफाइल विवरण के आधार पर कुछ जानकारियां स्वतः प्रदर्शित होंगी

(v) Mobile Number

Alternate Mobile Number

State (Please enter State as per current address of Taxpayer) *

District *

Note: Jurisdictional A.O will be assigned on the basis of State & District given by taxpayer in Original application of Form-13

(vi) Details of existing liability under Income-tax Act, 1961 and Wealth-tax Act, 1957:

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

(vii) Previous year to which the payments relate.

(viii) Estimated total income of the previous year referred to in (vii) *
(Please upload computation of estimated total income of the previous year in upload section)

(ix) Total tax including interest payable for the total income referred to in (viii)

(x) Details of income claimed to be exempt and not included in the total income in (viii)
(Please upload a note giving reason for claiming such exemption)

(xi) Details of payment of advance-tax and tax already deducted/collected, if any, for the previous year referred to in (vii) till
(If the date of Application is on or after 1st April for which Financial year certificate is sought)

Nature of prepaid tax	Amount of Tax Paid (₹)
Advance Tax	0
TDS	0
TCS	0

(xii) Declaration for exemption under section 10, section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB *

वर्तमान पते के अनुसार 'राज्य' एवं 'जनपद' का चयन।

उपयोगकर्ता द्वारा चुने गए वित्तीय वर्ष के आधार पर स्वतः जनित विवरण

आकलन वर्ष से संबंधित पिछले वर्ष की अनुमानित कुल आय उपयोगकर्ता द्वारा भरी जाएगी।

यदि इस कॉलम में राशि दर्ज की जाती है तो अपलोड विकल्प सक्षम और अनिवार्य हो जाएगा

कर भुगतान कॉलम की राशि उपयोगकर्ता द्वारा भरी जाएगी।

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 6 (जारी..) : 'सेव' बटन पर क्लिक करें और आगे बढ़ने के लिए 'नेक्स्ट' बटन पर क्लिक करें

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

(vii) Previous year to which the payments relate.

(viii) Estimated total income of the previous year referred to in (vii)*
(Please upload computation of estimated total income of the previous year in upload section)

(ix) Total tax including interest payable for the total income referred to in (viii)

(x) Details of income claimed to be exempt and not included in the total income in (viii)
(Please upload a note giving reason for claiming such exemption)

(xi) Details of payment of advance-tax and tax already deducted/collected, if any, for the previous year referred to in (vii) till date
(If the date of Application is on or after 1st April for which Financial year certificate is sought)

Nature of prepaid tax	Amount of Tax Paid (₹)
Advance Tax	<input type="text" value="0"/>
TDS	<input type="text" value="0"/>
TCS	<input type="text" value="0"/>

(xii) Declaration for exemption under section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB* Not Applicable

(xiii) Where return of income for any of the four previous year preceding to the previous year referred to in (vii) has not been filed,
(Please upload a computation of estimated total income of the previous year for which return of income has not been filed in upload section.)

(xiv) Where return of income for any of the four previous year has been filed in paper form
(Please upload the copy of such returns in upload section.)

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहाँ क्लिक करें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 7: ड्रॉपडाउन से अनुलग्नक के प्रकार का चयन करें और 'प्रोसीड' बटन पर क्लिक करें।

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance **Statements/Forms** Help

Please select the type of annexure from dropdown.

Multiple Annexure(s) can be filled in one request by selecting values from the dropdowns "Type of Annexure" as per requirement. Save button is to be clicked before proceeding to next annexure

Status of the Request No. can be tracked through **Track Request Form 13** under tab 'Statement/Forms'.

Request No. 17907 Type of Annexure

--Select--
-Select-
Annexure-I For No/Lower Deduction
Annexure-III For Lower Collection

Proceed

शून्य / लघु कर कटौती (टीडीएस) के लिए अनुलग्नक I का चयन करें

लघु कर संग्रह (टीडीएस) के लिए अनुलग्नक III का चयन करें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..): अनुलग्नक -I में शून्य / लघु कटौती के लिए अनुरोधित दर तालिका में दर प्रदान करें.

1 Click on 'Add Row' to add more rows and click on 'Remove Row' to Remove Rows

2 Click on Edit to update the details and click on 'Save' to Save the updates

3 Click on 'Save & Proceed' Button to proceed the Form details

4 Click on Submit Button to submit the Form details.

5 Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

6 Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

7 Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

Requested Rate Table

Section Code	193	194A	194D	194	194IA	194IB	194H	194C	194G	194J	194LA	194LBB	194LBC
Income Tax Rate	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	10.00	5.00	2.00	5.00	10.00	10.00	10.00	30.00
Requested Rate	2	2											

Edit Save

विवरण परिवर्तित करने के लिए यहाँ क्लिक करें

विवरण सेव करें के लिए यहाँ क्लिक करें

Annexure-I (No/Lower Deduction)

(See Section-193,194A,194D,194,194IA,194IB,194H,194C,194G,194J,194LA,194LBB & 194LBC)

SL No	Tax deduction and collection No. (TAN)	Donor and collection Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

लेन-देन विवरण जोड़ने के लिए यहाँ क्लिक करें

ध्यान दें: उपयोगकर्ता को अनुरोधित दर तालिका में अनुरोध की गई दर का उल्लेख करने की आवश्यकता है और दर, अनुभाग दर (SECTION RATE) से कम होनी चाहिए।

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..) : अनुलग्नक -1 (शून्य / लघु कटौती) लेन-देन विवरण जोड़ने के लिए 'एड रॉ' बटन पर क्लिक करें।

Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

Requested Rate Table

Section Code	193	194A	194D	194	194IA	194IB	194H	194C	194G	194J	194LA	194LBB	194LBC
Income Tax Rate	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	10.00	5.00	2.00	5.00	10.00	10.00	10.00	30.00
Requested Rate	2.00	2.00											

Annexure-I(No/Lower Deduction)

(See Section-193,194A,194D,194,194IA,194IB,194H,194C,194G,194J,194LA,194LBB & 194LBC)

Sl No	Deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC109G	CANARA BANK	193	10000	2.00

Go to Base Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहां क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित हुआ का संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा

विवरण सुरक्षित करने और आगे जाने के लिए यहां क्लिक करें।

मूल विवरण स्क्रीन पर जाने के लिए यहां क्लिक करें

लेन-देन विवरण जिन्हे जोड़ा गया है उन्हे हटाने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..) : : अनुबंध-III लघु संग्रह के लिए आगे बढ़ने से पहले अनुरोधित दर तालिका में दर प्रदान करें

Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

Requested rate of collection should be greater than 0 but should not be equal to or more than section rate

Requested Rate Table

Section Code	206CA	206CB	206CC	206CD	206CE	206CF	206CG	206CH	206CI	206CJ
Income Tax Rate	1.00	2.50	2.50	2.50	1.00	2.00	2.00	2.00	5.00	1.00
Requested Rate		2	2	6						

Edit Save

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहाँ क्लिक करें।
विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित संदेश पटल पर प्रदर्शित होगा।

विवरण परिवर्तन के लिए यहाँ क्लिक

Annexure-III(Lower Collection)

(See Section-206CA,206CB,206CC,206CD,206CE,206CF,206CG,206CH,206CI & 206CJ)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be collected	Estimated amount to be paid (₹)	Requested rate of Collection
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

टिप्पणी : अनुरोधित संग्रह की दर 0 से अधिक लेकिन अनुभाग दर (SECTION RATE) से अधिक या इसके बराबर नहीं होनी चाहिए ।

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..): अनुलग्नक-III लघु-संग्रह में लेन-देन विवरण जोड़ने के लिए ' एड रॉ ' बटन पर क्लिक करें।

Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

Your details have been successfully saved

Requested Rate Table

Section Code	206CA	206CB	206CC	206CD	206CE	206CF	206CG	206CH	206CI	206CJ
Income Tax Rate	1.00	2.50	2.50	2.50	1.00	2.00	2.00	2.00	5.00	1.00
Requested Rate		2.00	2.00							

Annexure-III(Lower Collection)

(See Section-206CA,206CB,206CC,206CD,206CE,206CF,206CG,206CH,206CI & 206CJ)

SL No	Production and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be collected	Estimated amount to be paid (₹)	Requested rate of Collection
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10009G	CANARA BANK	206CB	11	2

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहाँ क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित संदेश पटल पर प्रदर्शित होगा।

मूल विवरण स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

लेन-देन विवरण को जोड़ने के लिए यहाँ क्लिक करें

जोड़े हुए विवरण को हटाने के लिए यहाँ क्लिक करें

विवरण को सहेजने और आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें।

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 8 (जारी..): उपयोगकर्ता 'अपलोड की गई फ़ाइल' बटन पर क्लिक करके अपलोड किए गए फाइल को हटा सकता है, फाइल हटाने के लिए उसे फाइल का चयन कर 'रिमूव अपलोड' पर क्लिक करना होगा

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile Statements/Forms

Help 11:01 AM

Upload File

Click on 'Browse' to select a file and the file not being larger than 5MB can be uploaded.

Password protected file cannot be uploaded.

Successfully Uploaded Files

Sl. No	Files Uploaded
1	Estimated Income .JPG

Remove Upload

Verification Code**

Enter text as in above image *

अपलोड की गई फ़ाइल को हटाने के लिए यहां क्लिक करें

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 8 (जारी..) : "टेम्पलेट" बटन पर क्लिक करने के बाद एक पॉप-अप वित्तीय वर्ष की अनुमानित आय की गणना को भरने के लिए प्रदर्शित किया जाएगा जिसके लिए प्रमाणपत्र लिया जाना है।

The screenshot shows the 'Computation of Estimated Income Year 2018-19' form. The form is divided into two main columns: 'Computation of Income Details' and 'Amount(₹)'. The 'Amount(₹)' column has a value of 20000 for the first row and 20000 for the last row. The 'Computation of Income Details' column lists various income sources and deductions. The form also includes a 'Notes' field and a 'Submit' button.

Computation of Income Details	Amount(₹)
1. Gross Receipt/ Turnover (GR/TO)*	20000
2. Income from Salary	
3. Income/Loss from House Property	
4. Income/Loss from Business or Profession (After Adjustment of B/F Losses and Unabsorbed Depreciation)	
5. Income chargeable to tax at special rate under section 111A, 112 etc.	
6. Income/Loss from Capital Gains	
7. Income from Other Sources	
8. Presumptive Income U/S 44AD, 44ADA, 44AE	
9. Gross Total Income	
10. Less: Deduction u/s 80	
11. Less: Deduction u/s 10/10A	
12. Taxable Income (After Rebate u/s 87A including Surcharge and Cess)	
13. Tax payable	
14. Tax Payable u/s 115JB	
15. Less: MAT Credit u/s 115JAA	
16. Gross Tax Payable	
17. Less: Rebate u/s 89	
18. Add: Interest u/s 234A, 234B, 234C	
19. Total tax Payable*	20000
20. Less: - TDS/TCS, Self Assessment Tax, Advance Tax	
21. Net Tax Payable/Refund	

Notes : (Maximum 500 characters) :

Submit

Callout 1: इस क्षेत्र को भरना अनिवार्य होगा। या तो सकारात्मक या नकारात्मक की अनुमति होगी

Callout 2: केवल सांख्यिकी मानों को दर्ज करें।

Callout 3: इस क्षेत्र को भरना अनिवार्य होगा। या तो धनात्मक या शून्य मान की अनुमति होगी

Callout 4: विवरण जमा करने के लिए यहां क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित का संदेश पटल पर प्रदर्शित होगा

ध्यान दें: कुल देय कर राशि सकल रसीद / टर्नओवर / (GR/TO) से अधिक नहीं होनी चाहिए

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 8 (जारी..) : आगे बढ़ने के लिए उपयोगकर्ता को घोषणा देने की जरूरत है। फॉर्म -13 के लिए दर्ज किए गए विवरण की समीक्षा करने के लिए “प्रीव्यू एंड सबमिट” बटन पर क्लिक करें

Enter text as in above image *

Your Estimated Income Computation details have been successfully saved

1. Upload & Fill Estimated Income Computation for which F.Y certificate is sought*
2. Upload & Fill computation of estimated total income any of the four previous year preceding to the previous year for which return of income has not been filed
3. Upload Assessment Orders if assessed, for the last four assessment years
4. Upload return of income for any of the four previous year has been filed in paper form
5. Upload Details of income claimed to be exempt and not included in the total income**
6. Upload any other document

Upload

I [] do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct, complete and truly stated, I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of [] **LIMITED** and I am also competent to make this application and verify it. I am holding permanent account number []

Place* Ghaziabad Date* 5-Nov-2018

Go to Basic Details Back Preview & Submit

ट्रेसेज़ प्रोफ़ाइल के आधार पर स्व:प्रदर्शित विवरण

प्रपत्र-13 के विवरण की पुनर्विचार, और सबमिट करने के लिए यहां क्लिक करें

मूल विवरण स्क्रीन पर जाने के लिए यहां क्लिक करें

पिछली स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 9: घोषणा दर्ज करने के बाद, फॉर्म विवरण की समीक्षा करने के लिए "रिव्यू एंड सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

Form 13
[See rules 28 and 37G]

Application by a person for a certificate under sections 197 and/or 206C(9) of the Income-tax Act, 1961, for no deduction/collection of tax or deduction/collection of tax at a lower rate

To
The Assessing Officer
Sir,

1. I, SAAKSHI BHATNAGAR of F M SHREEDESTINATIONS TRAVEL PRIVATE LIMITED do, hereby, request that a certificate may be issued to the person responsible for paying me the incomes/sum, authorizing him not to deduct/deduct income-tax at lower rate, at the time of payment of such income/sum to me. The details are specified in Annexure-I.

I, SAAKSHI BHATNAGAR of F M SHREEDESTINATIONS TRAVEL PRIVATE LIMITED do, hereby, request that a certificate may be issued to the seller/lessee or licensee, authorizing him to collect income-tax at lower rate at the time of debit of such amount to my account or receipt thereof from me, as the case may be. The details are specified in Annexure-III.

2. The particulars of my income and other relevant details are as under :

(i) Status	Company
(ii) Residential status	Not Ordinarily Resident
(iii) Permanent Account No.	
(iv) Email Id	
(v) Mobile Number	
State	Jharkhand
District	Pakur

Note: Jurisdictional A.O will be assigned on the basis of State & District given by taxpayer in Original application of Form-13

(vi) Details of existing liability under Income-tax Act, 1961 and Wealth-tax Act, 1957:

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

फॉर्म 13 स्क्रीन पर प्रदर्शित विवरण

Note: Jurisdictional A.O will be assigned on the basis of State & District given by taxpayer in Original application of Form-13

(vi) Details of existing liability under Income-tax Act, 1961 and Wealth-tax Act, 1957:

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

(vii) Previous year to which the payments relate.

2018-19

(viii) Estimated total income of the previous year referred to in (vii)

9000000

(ix) Total tax including interest payable for the total income referred to in(viii)

9000

(x) Details of income claimed to be exempt and not included in the total income in (viii)

(xi) Details of payment of advance-tax and tax already deducted/collected, if any, for the previous year referred to in (vii) till date. (If the date of Application is on or after 1st April for which Financial year certificate is sought)

Nature of prepaid tax	Amount of Tax Paid (₹)
Advance Tax	0
TDS	0
TCS	0

(xii) Declaration for exemption under section 10, section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB (Not Applicable)

(xiii) Where return of income for any of the four previous year preceding to the previous year referred to in (vii) has not been filed.

(xiv) Where return of income for any of the four previous year has been filed in paper form

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

फॉर्म 13 विवरण स्क्रीन पर प्रदर्शित

Annexure-I(No/Lower Deduction)

(See Section-193,194A,194D,194,194IA,194IB,194H,194C,194G,194J,194LA,194LBB & 194LBC)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Annexure-III(Lower Collection)

(See Section-206CA,206CB,206CC,206CD,206CE,206CF,206CG,206CH,206CI & 206CJ)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be collected	Estimated amount to be paid (₹)	Requested rate of Collection
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	206CB	11	2

I, _____ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct,complete and truly stated, I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of _____ and I am also competent to make this application and verify it. I am holding permanent account number _____

Date: 5-Nov-2018
Place: Ghaziabad

 If you want to edit the details please [click here](#) [Direct to previous screen](#)

[Back](#) [Submit](#)

फॉर्म 13 निवेदन करने के लिए यहाँ क्लिक करें

4. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 10: फॉर्म अनुरोध को सत्यापित करने के लिए स्क्रीन पर एक पॉप दिखाई देगा- डीएससी के माध्यम से (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) या ई सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से).

Annexure-I (No/Lower Deduction)

(See Section-193,194A,194D,194,194IA,194IB,194H,194C,194G,194J,194LA,194LB & 194LBC)

SL No	Tax deduction and collection No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Do you want to validate the form request through:

DSC (?) e-verify (Net Banking) (?)

[Proceed](#)

SL No	Tax deduction and collection No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Collection
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

I, _____ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct, complete and truly stated, I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of _____ and I am also competent to make this application and verify it. I am holding permanent account number _____

Date: 5-Nov-2018
Place: Ghaziabad

i If you want to edit the details please click on back button & this will redirect to previous screen

[Back](#) [Submit](#)

5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 1 : यदि उपयोगकर्ता डीएससी के साथ अनुरोध को प्रमाणित करना चाहता है तो "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र)" विकल्प पर क्लिक करना होगा।

Annexure-I (No/Lower Deduction)

(See Section-193,194A,194D,194,194IA,194IB,194H,194C,194G,194J,194LA,194LB & 194LBC)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Do you want to validate the form request through:

DSC (S)
 e-verify (Net Banking) (7)

[Proceed](#)

उपयोगकर्ता को "डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र)" विकल्प पर क्लिक करने की आवश्यकता है

I, _____ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct, complete and truly stated. I declare that the incomes/sum referred to in this form are not included in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of _____ and I am also competent to make this application and _____ it. I am holding permanent account number _____.

Date: 5-Nov-2018
Place: Ghaziabad

i If you want to edit the details please click on back button & this will redirect to previous screen

[Back](#) [Submit](#)

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 2: डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) को सत्यापित करने के बाद, 'सबमिट' पर क्लिक करें।

(xii) Declaration for exemption under section 10, section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB (Not Applicable)

(xiii) Where return of income for any of the four previous year preceding to the previous year referred to in (vii) has not been filed.

(xiv) Where return of income for any of the four previous year has been filed in paper form.

Annexure-I (No/Lower Deduction)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and Account Name
1	AGRC10809T	CANARA BA

(See Section-193,194A,194D,194)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and Account Name
1	AGRC10809T	CANARA BA

(See Section-206CA,206CB,2)

I, do hereby declare that to the best of my incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income stated in this application is correct. I further declare that I am making application and I am also competent to make this application and verify it. I am holding

Date: 5-Nov-2018
Place: Ghaziabad

If you want to edit the details please click on back button & this will re

Back Submit

emSigner

TDS Centralized Processing Cell

Content to Sign:
000000000000002083034

Certificate Store

Common Name	Issuer Name	Serial No	Expiry Date
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	772...	30-06-2018
test14	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748...	02-07-2020
test13	e-Mudhra Sub CA for Cl...	17487...	02-07-2020
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778...	02-07-2020
test11	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778...	02-07-2020

View Certificate Sign Cancel

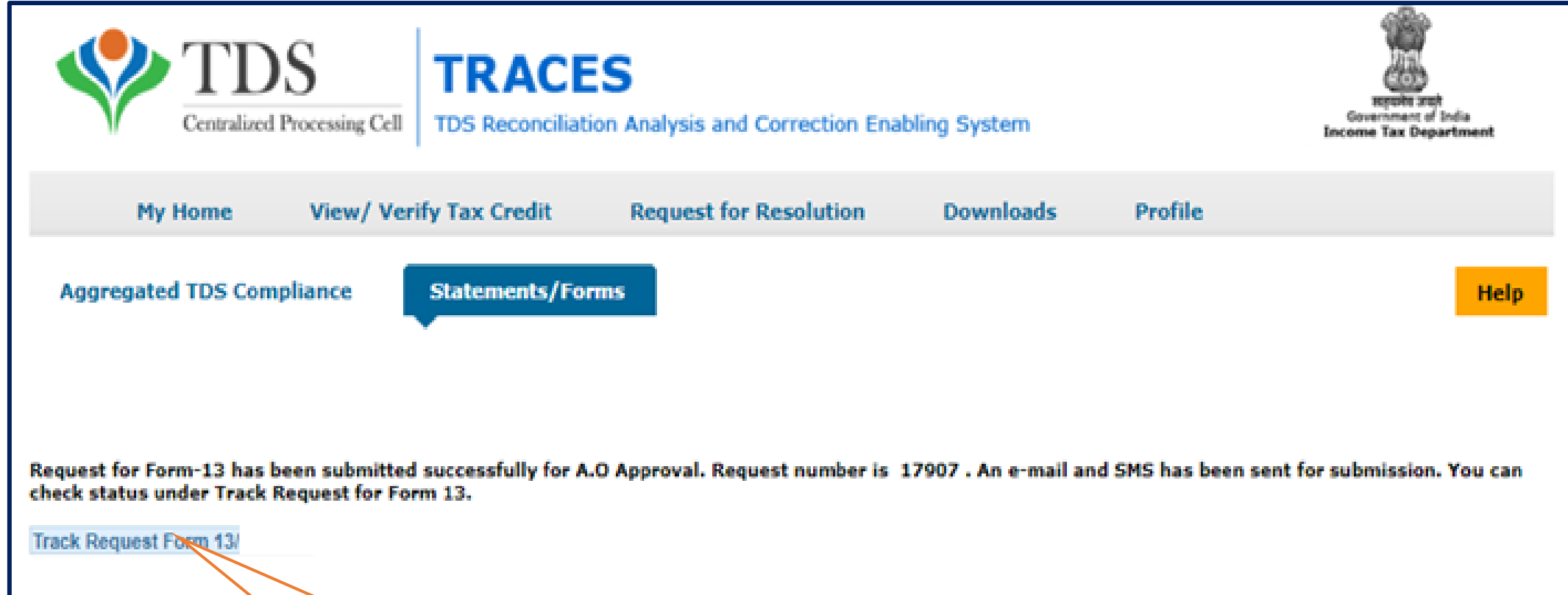
विवरण दर्ज करने के लिये यहाँ क्लिक करें

“साइन” पर क्लिक करें

आवश्यक डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र का चयन करें।

5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 3: फॉर्म -13 के लिए अनुरोध सफलतापूर्वक दर्ज किया गया का संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा।



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. Below the logos is a navigation bar with links: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. Below the navigation bar are two tabs: Aggregated TDS Compliance and Statements/Forms (which is active). A yellow Help button is located on the right. The main content area displays a message: "Request for Form-13 has been submitted successfully for A.O Approval. Request number is 17907 . An e-mail and SMS has been sent for submission. You can check status under Track Request for Form 13." Below the message is a link labeled "Track Request Form 13/".

फॉर्म 13 की स्थिति
जाँचने के लिए यहाँ
क्लिक करें

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

- ई-सत्यापन लिंक बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है:
- उपयोगकर्ता को बैंक वेबसाइट पर लॉग इन करना होगा और "26 एस देखें" विकल्प का चयन करना होगा।
- यह एक नए पृष्ठ पर नेविगेट हो जाता है जो "ट्रेसेज़ पर, ई-सत्यापन सेवाएं" लिंक को दर्शाता है।
- "ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापन सेवाएं" लिंक पर क्लिक करने पर, उपयोगकर्ता को ट्रेसेज़ वेबसाइट पर पहले से ही भरा हुआ उपयोगकर्ता नाम और करदाता के पैन के साथ नेविगेट किया जाता है।
- यह सुविधा करदाताओं को इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से सत्यापन करने में मदद करती है।
- इसका उपयोग डिजिटल हस्ताक्षर के बिना "फॉर्म -13 के लिए आवेदन करने" के लिए किया जा सकता है।
- यह विकल्प ट्रेसेज़ की एनआरआई वेबसाइट: www.nriservices.tdscpc.gov.in के लिए नहीं है।

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 1 : उपयोगकर्ता को ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) विकल्प पर क्लिक करने की आवश्यकता है।

Annexure-I(No/Lower Deduction)

(See Section-193,194A,194D,194,194IA,194IB,194H,194C,194G,194J,194LA,194LEB & 194LBC)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Do you want to validate the form request through:

DSC (?)
 e-verify (Net Banking) (?)

[Proceed](#)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Collection
(1)	(2)	(4)	(5)
1	AGRC1	11	2

I, _____ do hereby declare that to the best of my belief what is stated above is correct, complete and truly stated. I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the hands of any person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is true and correct. I declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of _____ and I am also competent to verify it. I am holding permanent account number _____

Date: 5-Nov-2018
Place: Ghaziabad

[Back](#) [Submit](#)

ⓘ If you want to edit the details please click on back button & this will redirect to previous screen

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

ई- सत्यापन के लिए करदाता को यहाँ क्लिक करना है

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 2 : फॉर्म -13 ई-सत्यापन अनुरोध के लिए, कृपया अपनी बैंक वेबसाइट पर लॉगिन करें और "26 ए एस देखें" लिंक पर क्लिक करें।

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Logout', and a language dropdown set to 'English'. The header includes the TDS logo, the TRACES logo, and the Government of India Income Tax Department emblem. Below the header, there are three main navigation buttons: 'View/ Verify Tax Credit', 'Register on TRACES', and 'E-Verified Services', along with a 'Help' button.

The main content area features a notification: "Annual Tax Statement (Form 26AS) is now generated from TRACES." Below this, a blue box contains the text: "ATTENTION TAX PAYERS!!!! Please insist on getting Form 16/16A from your Deductor downloaded only from Traces.Valid form 16/16A. [click here](#)." Below the text is a checkbox labeled "I agree to the usage and acceptance of Form 16 / 16A generated from TRACES" and a "Proceed" button.

Two callout boxes provide instructions: one points to the checkbox with the text "चेक बॉक्स पर क्लिक करें" (Click on the checkbox), and another points to the "Proceed" button with the text "आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें" (Click here to go forward).

Below the notification, there is a paragraph: "Form 26AS can be viewed by registering with TRACES or through net banking account of tax payers held with banks that have registered with TRACES to provide this facility or through demat accounts of tax payers accessed from the e-Services website of NSDL." Below this, there are two links: "Click View Tax Credit (Form 26AS) to view your Form 26AS." and "Click E-Verified services on TRACES to know about E-Verified services on TRACES".

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 3 :- उपयोगकर्ता को बैंक वेबसाइट पर लॉग इन कर, विकल्प "२६ एस देखें" का चयन करना है, फिर यह एक नए पृष्ठ पर नेविगेट हो जाता है जो "ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापन सेवाएं" लिंक को दर्शाता है।

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

[View Tax Credit \(Form 26AS\)](#) [Register on TRACES](#) [E-Verified Services](#) [Help](#)

Annual Tax Statement (Form 26AS) is now generated from TRACES.

Form 26AS contains details of:

- Tax deducted by deductors on behalf of Tax Payer
- Tax collected by collectors on behalf of Tax Payer
- Advance / Self-Assessment tax deposited by Tax Payer
- Refund paid by ITD to Tax Payer
- AIR Transactions

Form 26AS can be viewed by registering with TRACES or through net banking account of tax payers held with banks that have registered with TRACES to provide this facility.

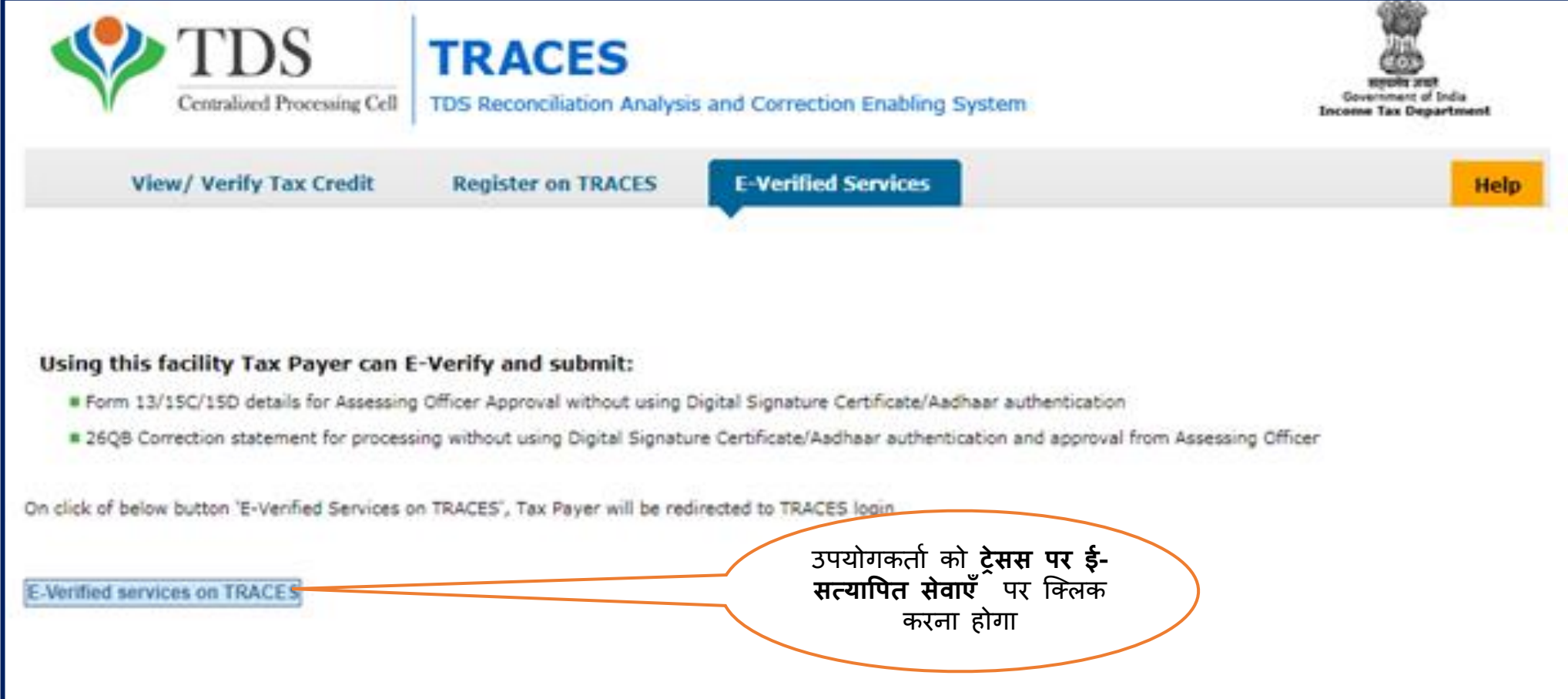
Click [View Tax Credit \(Form 26AS\)](#) to view your Form 26AS.

Click [E-Verified services on TRACES](#) to know about E-Verified services on TRACES

ई-सत्यापन के लिए यहाँ क्लिक करें,

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 4 : उपयोगकर्ता को "ई-सत्यापन टैब" के अंतर्गत "ट्रेसेज़ ई- ई-सत्यापित सेवाएँ " पर क्लिक करने की आवश्यकता है।



The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) portal. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell, TRACES, and the Government of India Income Tax Department. A navigation bar contains buttons for 'View/ Verify Tax Credit', 'Register on TRACES', 'E-Verified Services', and 'Help'. Below the navigation bar, a section titled 'Using this facility Tax Payer can E-Verify and submit:' lists two items: 'Form 13/15C/15D details for Assessing Officer Approval without using Digital Signature Certificate/Aadhaar authentication' and '26QB Correction statement for processing without using Digital Signature Certificate/Aadhaar authentication and approval from Assessing Officer'. A note states: 'On click of below button 'E-Verified Services on TRACES', Tax Payer will be redirected to TRACES login'. A button labeled 'E-Verified services on TRACES' is highlighted with an orange callout bubble containing the text: 'उपयोगकर्ता को ट्रेसस पर ई-सत्यापित सेवाएँ पर क्लिक करना होगा'.

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 3 : ट्रेसस पर ई- सत्यापित सेवाएँ पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को स्वतः भरा उपयोगकर्ता आईडी और पैन के साथ ट्रेसज़ वेबसाइट पर नेविगेशन प्राप्त होता है। उपयोगकर्ता लॉगिन कर के आगे जारी रख सकते हैं।

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

भारत सरकार
Government of India
Income Tax Department

Home Deductor Tax Payer PAO Help

Please install latest TRACES WebSocket Emisigner Setup V2.0 to use Digital Signature function to the address book / contact list of your registered Email Id

Login

Deductor Taxpayer/PAO

User Id** ACCPB4256G

Password**

PAN for Tax Payer / AIN for PAO** ACCPB4256G

Verification Code** k2ehhp Click to refresh image

Enter text as in above image**

Login

Register as New User Forgot Password?

For Tax Payers:

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user
- User can not enter details in column PAN for Tax Payer/AIN for PAO as column will be auto-populated on the basis of User Id entered by user.

Common Note:

- This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities

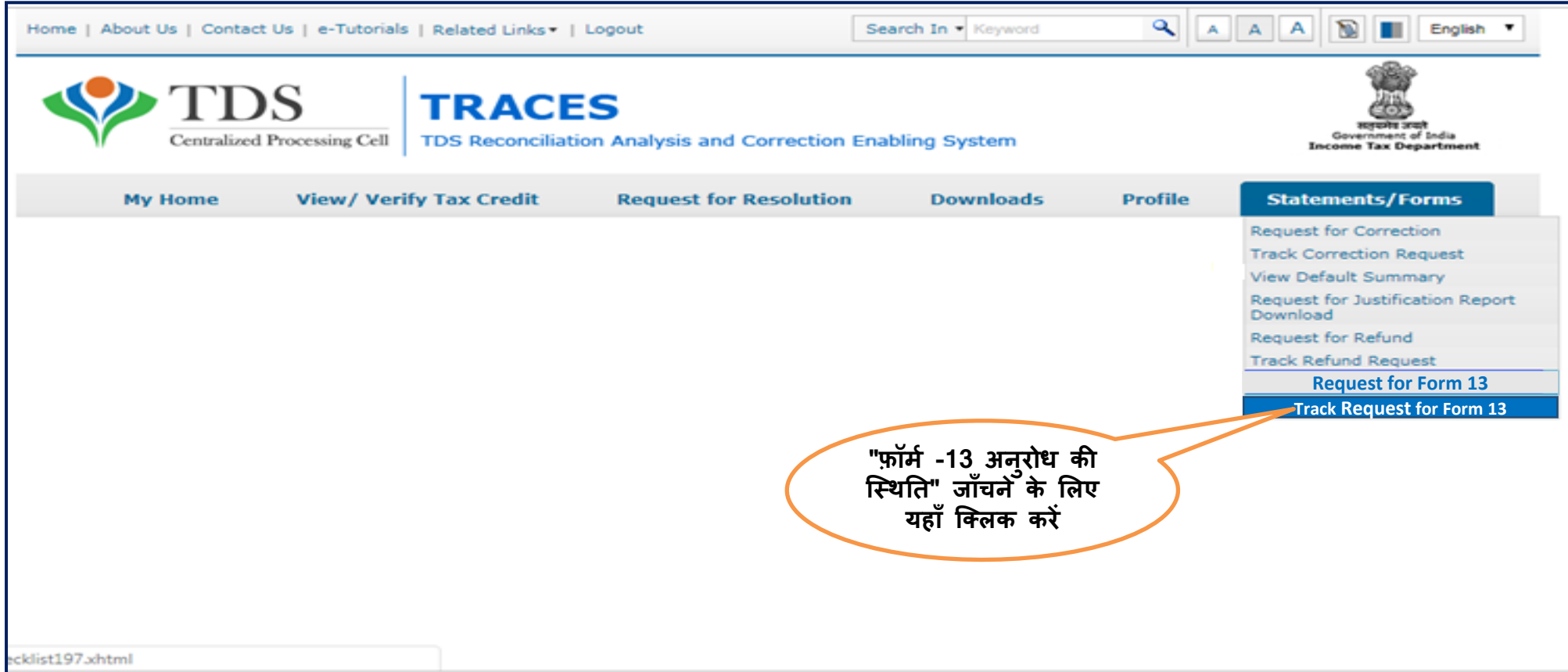
पहले से ही दर्ज यूजर आई डी

सत्यापन कोड में प्रदर्शित अक्षर, दिए प्रारूप में ही दर्ज करें

सत्यापन कोड में प्रदर्शित अक्षर, दिए प्रारूप में ही दर्ज करें

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 3 (जारी..) : "स्टेटमेंट्स / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "फॉर्म -13 अनुरोध की स्थिति" विकल्प पर जाएं और अनुरोध शुरू करें।



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is visible on the right. Below the header, a horizontal menu contains several options: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. The Statements/Forms menu is expanded, showing a list of options: Request for Correction, Track Correction Request, View Default Summary, Request for Justification Report Download, Request for Refund, Track Refund Request, Request for Form 13, and Track Request for Form 13. An orange callout bubble points to the 'Track Request for Form 13' option, containing the text: "फॉर्म -13 अनुरोध की स्थिति" जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें.

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 3 (जारी..) : "फॉर्म-13 आवेदन की स्थिति" विकल्प पर जाएं और अनुरोध शुरू करें। जारी रखने के लिए "इन प्रोग्रेस" स्थिति पर क्लिक करें।

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Track Request Form 13/15C/15D

Enter any of the below search options to view original/correction requests.

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other

Request Date: View All

Request Number: 17907 Go

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Downloaded Request ID for Rejection Reason
05-Nov-2018	17907	2018-19	Form-13	Original	Online	In Progress	-	05-Nov-2018	-	-

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

View/Download Form Cancel Request

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

फॉर्म 13 में अन्य सत्यापन के साथ पैज पूरा करने के बाद यह विकल्प चालू हो जाएगा

आवेदन रद्द करने के लिए यहाँ क्लिक करें

6. ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध का सचित्र वर्णन।

चरण 3 (जारी..) : फॉर्म -13 विवरण स्क्रीन पर दिखाई देगा. उपयोगकर्ता को विवरण जमा करने की आवश्यकता है। फॉर्म -13 के लिए अनुरोध आईटीडी में सफलतापूर्वक जमा किया , सफलता संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा और अनुरोध संख्या उत्पन्न की जाएगी।

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo with the text 'Centralized Processing Cell'. To its right is the TRACES logo and the full name 'TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System'. On the top right is the Government of India logo and 'Income Tax Department'. A navigation bar contains links for 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. Below this, there are two main tabs: 'Aggregated TDS Compliance' and 'Statements/Forms', with 'Statements/Forms' being the active tab. A 'Help' button is located on the right. The main content area shows a message: 'Request for Form-13 has been submitted successfully for A.O Approval. Request number is 17907 . An e-mail and SMS has been sent for submission. You can check status under Track Request for Form 13.' Below the message is a button labeled 'Track Request Form 13'. Two callout boxes provide additional context: one points to the 'Track Request Form 13' button, and another points to the message text.

फॉर्म 13 स्थिति जानने के लिए यहाँ क्लिक करें

आवेदन के सफलतापूर्वक जमा करने के बाद अनुरोध संख्या

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति : आयकर विभाग को प्रस्तुत

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Track Request Form 13

Enter any of the below search options to view original/correction requests.

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other details for Form 13.

Request: Date: View All

Request Number:

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Downloaded Request ID for Rejection Reason
05-Nov-2018	17907	2018-19	Form-13	Original	Online	Submitted to ITD		05-Nov-2018		

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

अनुरोध जमा करने के बाद स्थिति 'आईटीडी में प्रस्तुत' दर्शाएगी

अनुरोध रद्द करने के लिए यहां क्लिक करें

उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट/ फॉर्म" के तहत "फॉर्म-13 अनुरोध की स्थिति" विकल्प के अंतर्गत दिए गये आवेदन की स्थिति की जांच कर सकते हैं। यदि उपयोगकर्ता अनुरोधित आवेदन को रद्द करना चाहता है, तो वह इसे जब "स्थिति आईटीडी को प्रस्तुत" होती है तब रद्द कर सकता है।

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति: ए ओ के अधीन स्वीकृति के लिए लंबित।

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Track Request Form 13.

Enter any of the below search options to view original/correction requests.

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Date: View All

Request Number: 17907 Go

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
05-Nov-2018	17907	2018-19	Form-13	Original	Online	Pending with AO		05-Nov-2018		

View/Download Form Cancel Request

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

फॉर्म 13 में अन्य सत्यापन के साथ पेन पूरा करने के बाद यह विकल्प चालू हो जाएगा

यदि आवेदन एओ के अधीन लंबित है तो उपयोगकर्ता अनुरोध रद्द नहीं कर सकता है

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति : "एओ द्वारा आवश्यक स्पष्टीकरण"

फॉर्म 13 में अन्य सत्यापन के साथ पैन पूरा करने के बाद यह विकल्प चालू हो जाएगा

स्पष्टीकरण देने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें

आवेदन रद्द करने के लिए यहाँ क्लिक करें

ध्यान दें: उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट / फॉर्म" के तहत "फॉर्म-13 अनुरोध की स्थिति" विकल्प में जाकर आवेदित फॉर्म स्थिति की जांच कर सकते हैं। यदि उपयोगकर्ता स्पष्टीकरण देना नहीं चाहता है या यदि उपयोगकर्ता के पास उचित स्पष्टीकरण उपलब्ध नहीं है तो वह इस अनुरोध को "एओ द्वारा आवश्यक स्पष्टीकरण" स्थिति में रद्द कर सकता है

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

"एओ द्वारा आवश्यक स्पष्टीकरण" पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता तत्संगत दस्तावेज़ों के साथ स्पष्टीकरण दे सकते हैं

The screenshot shows the 'Statements/Forms' section of the ITR portal. At the top, there are navigation tabs: 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. Below these, there are two main tabs: 'Annotated TDS Compliance' and 'Statements/Forms', with a 'Help' button on the right. A blue box highlights the 'Statements/Forms' tab. Below the tabs, there are three informational messages:

- It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents
- Allowed Special Characters are space, single quotes, &, double quotes, comma, forward slash, hyphen, semicolon and dot
- Click on 'Browse' to select a file and then click on 'Upload' to upload the document in .tiff, .pdf, .zip, JPEG formats only. Any number of files, subject to each single file not being larger than 5MB can be uploaded

The form contains the following fields and buttons:

- Query:** A text input field with the placeholder text 'Please Provide Input'.
- Comments (Maximum 500 characters):** A larger text input field.
- Verification Code:** A CAPTCHA image showing the code 'B6AQR3' and a 'Click to refresh image' link.
- Enter text as in above image:** A text input field for the CAPTCHA code.
- Select a file to upload:** A file selection input field with 'Browse', 'Upload', and 'Files Uploaded' buttons.
- Submit** and **Close** buttons at the bottom left.

स्पष्टीकरण जमा करने के लिए यहां क्लिक करें

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

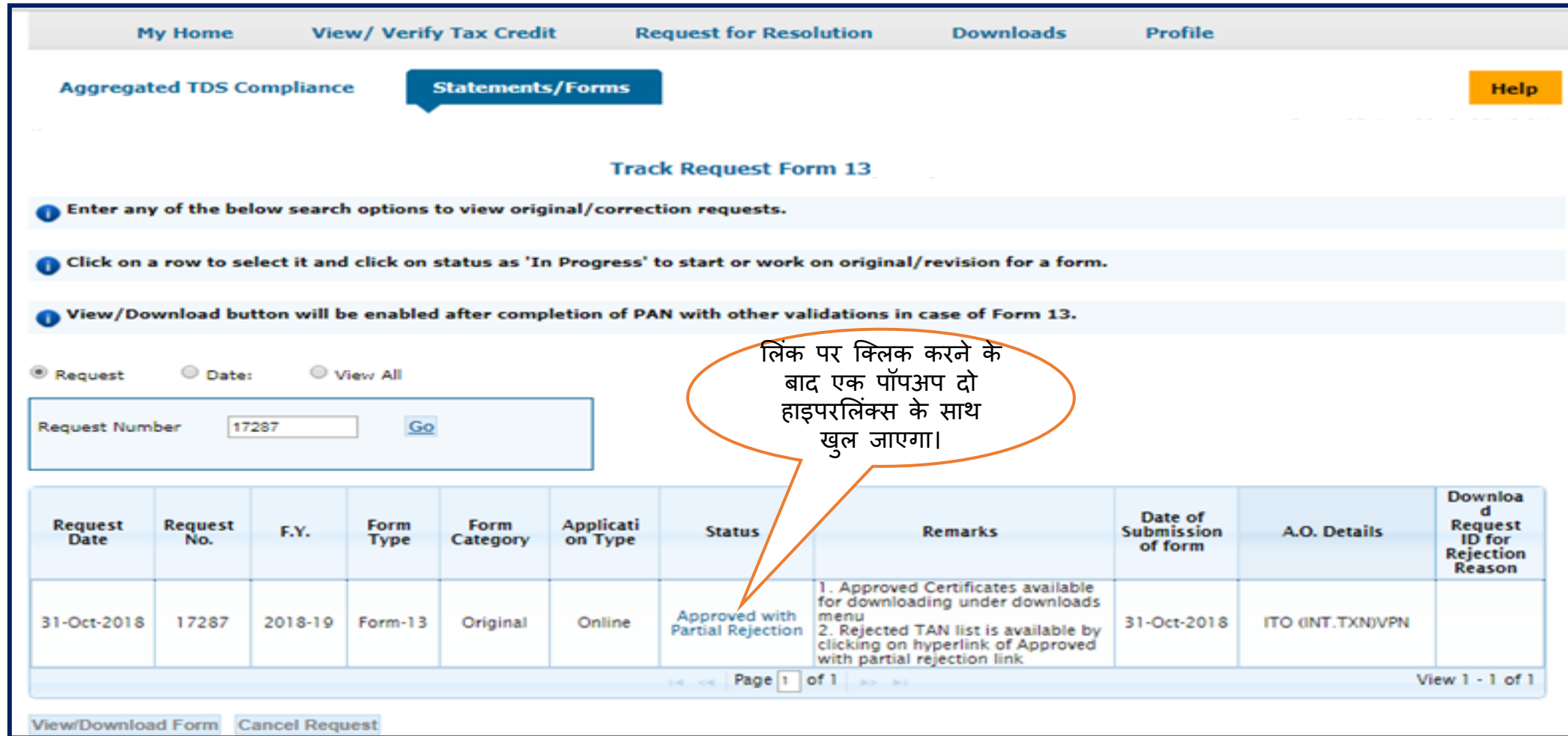
अगर एओ ने फॉर्म -13 के अनुरोध को मंजूरी दे दी है तो प्रमाणपत्र 197 की स्थिति स्वीकृत दर्शाएगी।

The screenshot displays the 'Track Request Form 13' page on the ITR portal. The page has a navigation bar with 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. Below this, there are tabs for 'Aggregated TDS Compliance' and 'Statements/Forms', with a 'Help' button on the right. The main heading is 'Track Request Form 13'. Below the heading, there are three instructions: 1. Enter any of the below search options to view original/correction requests. 2. Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form. 3. View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13. There are three radio buttons: 'Request' (selected), 'Date:', and 'View All'. A search bar contains 'Request Number' with the value '17505' and a 'Go' button. Below the search bar is a table with the following columns: Request Date, Request No., F.Y., Form Type, Form Category, Application Type, Status, Remarks, Date of Submission of form, A.O. Details, and Download Request ID for Rejection Reason. The table contains one row with the following data: Request Date: 02-Nov-2018, Request No.: 17505, F.Y.: 2018-19, Form Type: Form-13, Form Category: Original, Application Type: Online, Status: Approved, Remarks: Certificates available for downloading under downloads menu, Date of Submission of form: 02-Nov-2018, A.O. Details: DCIT(TDS) GGN, and Download Request ID for Rejection Reason: (empty). Below the table, there are buttons for 'View/Download Form' and 'Cancel Request'. A callout bubble points to the 'Approved' status in the table, containing the text: 'हाइपर लिंक पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड टैब पर रीडायरेक्ट किया जाएगा'.

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
02-Nov-2018	17505	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved	Certificates available for downloading under downloads menu	02-Nov-2018	DCIT(TDS) GGN	

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति:- आंशिक अस्वीकृति के साथ मान्य



My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Track Request Form 13

1 Enter any of the below search options to view original/correction requests.

2 Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

3 View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: View All

Request Number [Go](#)

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
31-Oct-2018	17287	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved with Partial Rejection	1. Approved Certificates available for downloading under downloads menu 2. Rejected TAN list is available by clicking on hyperlink of Approved with partial rejection link.	31-Oct-2018	ITO (INT.TXN)VPN	

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[View/Download Form](#) [Cancel Request](#)

लिंक पर क्लिक करने के बाद एक पॉपअप दो हाइपरलिंक्स के साथ खुल जाएगा।

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति:- आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत (जारी..)

Approved with Partial Rejection

Certificates available for downloading under downloads menu

Rejected TAN List

Close

Help

Enter any of the below search options

Click on a row to select it and click on status as "In Progress" to start or work on original revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Date: View All:

Request Number:

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
31-Oct-2018	17287	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved with Partial Rejection	1. Approved Certificates available for downloading under downloads menu 2. Rejected TAN list is available by clicking on hyperlink of Approved with partial rejection link.	31-Oct-2018	ITO (INT.TXN)VPN	

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

पहले हाइपरलिंक पर क्लिक करें, उपयोगकर्ता को प्रमाण पत्र डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड टैब पर रीडायरेक्ट किया जाएगा।

अस्वीकृत टैन सूची देखने के लिए यहां क्लिक करें

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति : आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत (जारी..)

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Approved with Partial Rejection Certificates available

Enter any of the below search options

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress'

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Request No. F.Y. Form Type Form Category Application Type Status Remarks Submission of form A.O. Details Download Request ID for Rejection Reason

Request Number: 17287 Go

Sr. No.	TAN	Section Code
1	CHNA05797B	194LBB
2	CHNA05797B	194G

Close

अस्वीकृत टैन सूची

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

View/Download Form Cancel Request

7. सामान्य रूप से निवासी नहीं (एनओआर) के लिए फॉर्म 13 के अनुरोध को जाँचने का सचित्र वर्णन।

स्थिति : अस्वीकृत

The screenshot displays the 'Track Request Form 13' interface. At the top, there are navigation tabs: 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. Below these, there are two main sections: 'Aggregated TDS Compliance' and 'Statements/Forms'. The 'Track Request Form 13' section contains three instructional steps:

- Enter any of the below search options to view original/correction requests.
- Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.
- View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Below the instructions, there are radio buttons for 'Request', 'Date', and 'View All'. A search box for 'Request Number' contains the value '18765' and a 'Go' button. Below the search box is a table with the following data:

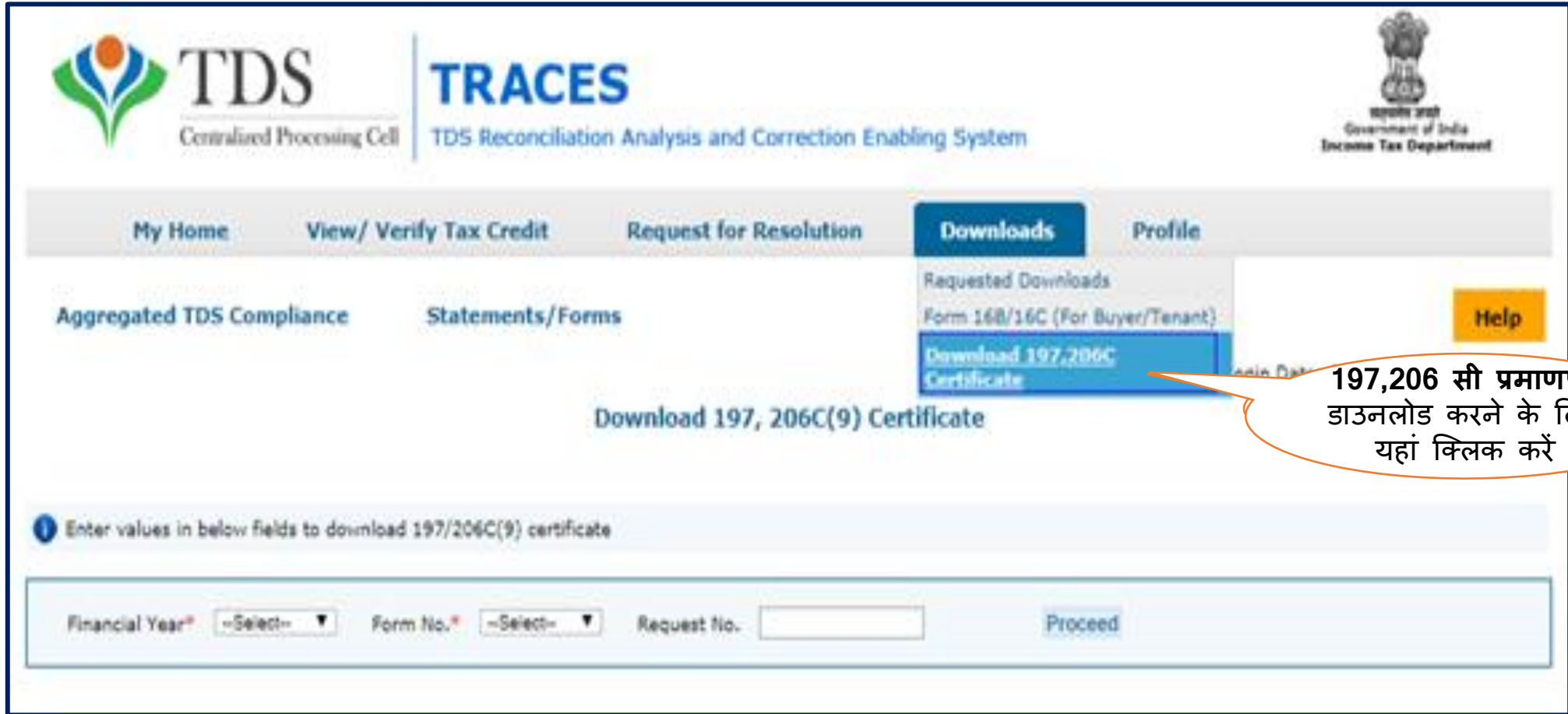
Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
22-Nov-2018	18765	2018-19	Form-13	Original	Offline	Rejected	Rejected by AO	22-Nov-2018	ITO ENT.TXNDVFN	

At the bottom of the table, there is a pagination indicator 'Page 1 of 1' and a 'View 1 - 1 of 1' link. Below the table, there are two buttons: 'View/Download Form' and 'Cancel Request'. A callout bubble with the text 'अस्वीकृत' (Rejected) points to the 'Rejected' status in the table.

8. 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने का सचित्र गाइड (करदाता लॉगिन से)।

8. 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने का सचित्र गाइड (करदाता लॉगिन से)।

चरण 1: ट्रेसस पर करदाता के रूप में लॉगिन करने के बाद 'डाउनलोड' टैब पर जाएं और डाउनलोड 197, 206 सी सर्टिफिकेट पर क्लिक करें।



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. The main navigation bar includes 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. The 'Downloads' menu is open, showing 'Requested Downloads', 'Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)', and 'Download 197,206C Certificate'. A callout bubble points to the 'Download 197,206C Certificate' option with the text: '197,206 सी प्रमाणपत्र डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें'. Below the navigation bar, there are links for 'Aggregated TDS Compliance' and 'Statements/Forms'. A 'Help' button is visible on the right. The main content area shows 'Download 197, 206C(9) Certificate'. Below this, there is a form with the instruction: 'Enter values in below fields to download 197/206C(9) certificate'. The form fields are: 'Financial Year*' (dropdown menu), 'Form No.*' (dropdown menu), 'Request No.' (text input), and a 'Proceed' button.

Ward 68 (1)

8. 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने का सचित्र गाइड (करदाता लॉगिन से)।

चरण 2: उपयोगकर्ता को वित्तीय वर्ष का चयन करने की आवश्यकता है फॉर्म नंबर दर्ज करें, फिर "प्रोसीड" पर क्लिक करें।

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. The header includes the TDS logo, TRACES title, and Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu has 'Downloads' selected. The main content area is titled 'Download 197, 206C(9) Certificate'. Below the title, there is a form with fields for 'Financial Year' (2018-19), 'Form No.' (Form-13), and 'Request No.'. A 'Proceed' button is visible. Below the form, there is a table with one row containing 'Request No. 17505' and a 'Download/View Certificate' link. Three callout boxes provide instructions: 1. 'वित्तीय वर्ष और फॉर्म संख्या का चयन करें। आवेदन संख्या अनिवार्य नहीं है' (Select financial year and form number. Application number is not mandatory). 2. 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to proceed). 3. 'प्रमाणपत्र देखने/डाउनलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to view/download certificate).

टिप्पणी- केवल पंजीकृत व्यक्ति ट्रेसेज़ लॉगिन पर डाउनलोड या इनबॉक्स से प्रमाणपत्र 197 डाउनलोड कर सकते हैं

8. 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने का सचित्र गाइड (करदाता लॉगिन से)।

प्रमाण पत्र 197 का प्रारूप



Office of Income Tax officer

WARD 31(1)(3), MUMBAI

Ref. No. : 197/AAACS1425L/2018-19/6

Date : 21-Jun-2018

Subject: Certificate u/s 197 for PAN [REDACTED]

Deductor(s) with TAN/PAN (as per column 3) is/are hereby authorized to make payment or credit the amount under section (as per column 5 of the table below) to the extent (as per column 6) after deducting tax at the rate (as per column 7, excluding education cess/ Surcharge as applicable) to, or as the case may be to the account of XYZ LIMITED, Address, (PAN-AAACS1425L). As per details below:

Sr. No. (1)	Certificate Number (2)	TAN/PAN (3)	TAN/PAN Name (4)	Section (5)	Amount (Rs.) (6)	Certificate Rate(%) (7)	Valid from Date (8)	Valid till date (as per the original certificate) (9)	Valid till (Cancellation Date) (10)

Certificate(s) is/are non-transferable and valid for applicant PAN -AAACS1425L for sums which are to be received or receivable, whichever is earlier between the period as per column 8 and 9, unless it is cancelled by the undersigned under intimation to respective TAN(s)/ PAN(s) before that date.

Assessing Officer

DC CIR 51(1) (O TO Z)

*****This is an electronically generated certificate, therefore does not require any signature*****

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं ।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं ।

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344

लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600